

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0067 de 2026	
Nombre completo del contratista: LEYDI ANDREA RANGEL PASTUZANO	
Documento de identificación: 31.324.855	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4162.010.26.1.0067-2026, suscrito con el señor LEYDI ANDREA RANGEL PASTUZANO, hasta el 30 de junio de 2026.SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Apoyo a la Gestión No. 4162.010.26.1.0067-2026, en la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000).TERCERO: El valor del contrato, incluida la adición es de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$16.752.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en DOS (2) cuotas, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.792.000).	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato Hasta Por La Suma De ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$11.168.000)

Adición: Por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.752.000	\$ 2.792.000	\$ 13.960.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082691065 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 378624351 Operador: Simple Fecha de Pago: 10/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0067-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo técnico en la organización y archivo en todas las actividades del proceso de gestión documental de las carpetas físicas (Selección, valoración ordenación, foliación, rotulación de documentos) productos de los contratos y/o convenios de administración ejecutados por la secretaría del deporte y la recreación de vigencias anteriores.

- La contratista recibió a las zonales actas realizadas por los gestores de distintas zonas del mes de mayo y junio de 2026, revisó su orden cronológico de consecutivos y fechas, conforme a la norma y lineamientos dados, fueron devueltas las actas que se encontraban con inconsistencias de escenarios abiertos y convenio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista realizó apoyo en el proceso de alistamiento como clasificación, ordenación e incorporación, foliación y depuración a los documentos ingresados en el periodo por los gestores de diferentes zonas (1, 2, 3, 4) de los escenarios deportivos, e incorporar a los expedientes en orden cronológico y almaceno en su respectiva caja X200 y X300 con su información correspondiente.
- La contratista reemplazó carpetas amarillas de cartulina, por carpetas dos tapas en cartón con refuerzo en yute de expedientes que se encontraban deteriorados de la comuna 6 y 7 que se encontraban faltantes e incorporar la documentación correspondiente, rótulo con la información de cada escenario deportivo.

2. Brindar apoyo técnico en la sistematización de la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- La contratista brindó apoyo en la sistematización de actas recibidas en mayo y junio 2026 de las distintas zonas 1, 2, 3,4, de escenarios deportivos comunitarios con convenio, susceptibles administración y abiertos, llevando un control y verificación en el Excel (drive) de cada mes correspondiente.

3. Brindar apoyo en la definición de las necesidades de la Infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos mediante la organización, clasificación y actualización permanente de los expedientes documentales de los escenarios deportivos y recreativos

- La contratista brindó apoyo en la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos mediante la organización, clasificación y actualización permanente de los expedientes documentales, lo que permite disponer de información técnica, administrativa, operativa, confiable y oportuna de los escenarios con convenio de los escenarios de diferentes zonas y comunas, tales como:
PARQUE RECREATIVO LA ESMERALDA 4162.010.27.1.0047-2023
POLIDEPORTIVO LOS ALMENDROS 4162.010.27.1.0043-2023
POLIDEPORTIVO PARQUE EL AMOR 4162.010.27.1.0091-2023
- La contratista realizó un informe de seguimiento de actas del mes de mayo 2026 y del mes de junio del 2026 por zona y comuna donde relacione su estado actual en la entrega de documentación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- La contratista realizó acta de recepción y verificación de inconsistencias de actas correspondientes a las visitas realizadas por los gestores de la zona 1 y sus distintas comunas.

4. Brindar apoyo técnico en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- La contratista presenció reunión de manera virtual acerca de los lineamientos para la elaboración de actas de la cuota 6 y sus modificaciones, programada desde el área de escenarios deportivos dada por Carmen patricia David, además de indicaciones para el descargue y entrega de la documentación vigente del contrato enero a junio del 2026
- La contratista asistió a capacitación programada desde gestión documental de la Alcaldía de Santiago de Cali, para actualizar y dar lineamientos del manejo de los archivos de distintas áreas.
- La contratista realizó apoyo a la jornada de embellecimiento del escenario deportivo las acacias donde realizaron actividades de pintura y lavado de algunas zonas del escenario.
- La contratista apoyo en la impresión, clasificación, ordenación e incorporación, foliación de los documentos de contratación del periodo de octubre a diciembre 2025, agosto de 2025 y enero a junio 2026,

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/16PJR8rl5KXHs3hVVVWvsmXLKyIM2ejMW>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0067-2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

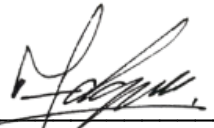
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES


EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
 Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 24/jun/2026